

Onderwijs- en examenregeling

2016 - 2017

BACHELOR

Bestuurs- en organisatiewetenschap

Faculteit der Sociale Wetenschappen

DEEL A: FACULTAIR DEEL	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands	5
2. Vooropleiding en Toelating	5
Artikel 2.1 Vooropleiding	5
Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding	5
Artikel 2.3 Colloquium doctum	5
Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi	6
3. Inrichting bacheloropleiding	6
Artikel 3.1 Indeling studiejaar	6
Artikel 3.2 Inrichting bacheloropleiding	6
Artikel 3.3 Internationalisering	6
Artikel 3.4 Vrij programma	7
4. Toetsing en Examinering	7
Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	7
Artikel 4.2 Vorm van tentaminering	7
Artikel 4.3 Mondelinge tentamens	7
Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	7
Artikel 4.5 Herkansing	8
Artikel 4.6 Cijfers	8
Artikel 4.7 Vrijstelling	8
Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten	9
Artikel 4.9 Inzagerecht	9
Artikel 4.10 Nabespreking	9
Artikel 4.11 Bachelorexamen	9
Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring	9
Artikel 4.13 Fraude en plagiaat	10
5. Honoursprogramma	10
Artikel 5.1 Honoursprogramma	10
6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang	10
Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	10
Artikel 6.2 Studieadvies	10
Artikel 6.3 Bindend Negatief Studieadvies	11
Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden	11
Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking	12
7. Hardheidsclausule	12

DEEL B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL BSC B&O	13
8 Algemene bepalingen	13
Artikel 8.1 Begripsbepalingen	13
Artikel 8.2 Gegevens bacheloropleiding	13
9 Doelstellingen en eindtermen van de bacheloropleiding	13
Artikel 9.1 Doelstelling bacheloropleiding	13
Artikel 9.2 Eindtermen	13
10 Opbouw van het curriculum	14
Artikel 10.1 Samenstelling bacheloropleiding	14
Artikel 10.2 Academische kern	14
Artikel 10.3 Onderwijsonderdelen	14
Artikel 10.4 De major onderwijsonderdelen zijn:	14
Artikel 10.5 Practica	15
Artikel 10.6 Volgordelijkheid tentamens	15
Artikel 10.7 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten	15
Artikel 10.8 Maximale vrijstelling	15
Artikel 10.9 Graad	15
11 Keuzeruimte	15
12 Honoursprogramma	16
13 Overgangs- en slotbepalingen	16
Artikel 13.1 Wijziging en periodieke beoordeling Onderwijs- en examenregeling	16
Artikel 13.2 Overgangsbepalingen	16
Artikel 13.3 Bekendmaking	16
Artikel 13.4 Inwerkingtreding	16
Bijlage I Practica	17
Bijlage II Overgangsregelingen	18

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen (hierna ook te noemen: de bacheloropleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Sociale Wetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidings specifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Sociale Wetenschappen. Deel B bevat opleidings specifieke bepalingen. Deel A en deel B tezamen vormen de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding.
3. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de bacheloropleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de bacheloropleiding werd ingeschreven.
4. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende bacheloropleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|--------------------------|---|
| a. EC (European Credit) | een studiepunten met een studielast van 28 uren studie; |
| b. examen: | het bachelorexamen van de bacheloropleiding; |
| c. (onderwijs)onderdeel: | een onderwijseenheid van de bacheloropleiding in de zin van de wet; |
| d. periode: | een deel van een semester; |
| e. practicum: | een praktische oefening die jaarlijks eenmaal wordt getoetst; |
| f. praktische oefening: | het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none">o het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;o het deelnemen aan veldwerk of een excursie;o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of;o het doorlopen van een stage. |
| g. programma: | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; |
| h. thesis: | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover; |
| i. SAP/SLcM: | het Studenten Informatie Systeem; VUnet is het studentenportaal dat verbinding maakt met het Studenten Informatie Systeem om bijvoorbeeld het raadplegen van cijfers of intekenen mogelijk te maken; |
| j. semester: | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar; |
| k. studiegids: | de gids van de bacheloropleiding die een nadere uitwerking van de opleidings specifieke bepalingen en overige opleidings specifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via www.studiegids.vu.nl ; |
| l. studielast: | de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC; |
| m. studiejaar: | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar; |
| n. tentamen: | een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt |

- uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens;
- o. universiteit: Vrije Universiteit van Amsterdam;
 - p. vak: zie '(onderwijs)onderdeel';
 - q. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student(e) van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn/haar eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.
2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student(e) die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkerkursus Nederlands' van het Taaloket.
4. In Deel B kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort indien de student(e) een voldoende beoordeling heeft behaald voor de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets indien dat in Deel B is bepaald.

2. Vooropleiding en Toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de bacheloropleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 van de wet. Voor toelating is het navolgende VWO-profiel vereist: [Cultuur & Maatschappij](#) / [Economie & Maatschappij](#) / [Natuur & Gezondheid](#) / [Natuur & Techniek](#).
2. Bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal nadat een van de examens met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.
 - a. het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
 - b. CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
 - c. door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.
3. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de bacheloropleiding.

Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, met de nationaliteit van een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het college van bestuur (via de centrale studentenadministratie). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de bacheloropleiding voldoet.
2. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

Artikel 2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het college van bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. Dit toelatingsonderzoek heeft betrekking op de vakken wiskunde en Engels. Wiskunde wordt op 6 VWO-niveau getoetst. Een overzicht van de instanties die deze toets afnemen is te vinden op <http://www.bachelors.vu.nl/nl/toelating-inschrijven/21-plus>. Om aan de eis Engels te voldoen kan één van de volgende toetsen afgelegd worden:

- Een VWO of daaraan qua taalniveau Engels gelijkgesteld diploma;
 - [IELTS](#) (academic) 6.5
 - [TOEFL](#) paper based test 580
 - [TOEFL](#) internet based test 92
 - [Cambridge](#) Certificate of Proficiency in English (CPE) of het Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) met een score A, B of C
 - [VU-test Engelse Taalvaardigheid](#): TOEFL ITP.
3. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde bacheloropleiding of bacheloropleidingen.

Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student(e) voor een bacheloropleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student(e) door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde bacheloropleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student(e) vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student(e) onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student(e) in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting bacheloropleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De bacheloropleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. In het eerste opleidingsjaar biedt de bacheloropleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
4. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de bacheloropleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.

Artikel 3.2 Inrichting bacheloropleiding

1. De bacheloropleiding omvat de onderwijseenheden die in Deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De bacheloropleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het college van bestuur kan toestemming hiertoe verlenen.
5. Van elke bacheloropleiding maakt academische vorming deel uit.
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student(e) zijn/haar keuzeruimte wenst in te vullen met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in deel B is omschreven.

Artikel 3.3 Internationalisering

In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan internationalisering.

Artikel 3.4 Vrij programma

Een student(e) kan de examencommissie van zijn/haar bacheloropleiding verzoeken in plaats van het reguliere programma een programma te volgen waaraan een examen is verbonden en waarvoor de graad van bachelor kan worden verleend, en dat door hem/haar is samengesteld uit de onderwijsonderdelen die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd. Dit programma behoeft de voorafgaande toestemming van de examencommissie en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van het reguliere programma. De examencommissie toetst het voorstel voor dit vrij programma aan de in haar Regels en Richtlijnen vastgestelde minimum voorwaarden.

4. Toetsing en Examinering

Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor het volgen van onderwijs in te tekenen. Elke student(e) dient zich voor elke tentamengelegenheid in te tekenen. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. In uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt dat iedere student(e) die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald vak en hiervoor is toegelaten, voor dat vak tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen. Voor deelname aan de herkansing moet de student(e) zich apart intekenen.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijsonderdeel wordt afgesloten, zijn bepaald in de studiegids.
2. Op verzoek van de student(e) kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
3. Van een onderwijsonderdeel die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidings specifieke deel opgenomen.

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student(e) tegelijk getentamineerd, tenzij in Deel B voor de desbetreffende onderwijsonderdeel anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student(e) kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student(e) tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van de thesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn voor de tweede inlevergelegenheid van de thesis is niet langer dan twintig werkdagen.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student(e). De eerste volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.

4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student(e) gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, alsmede op zijn/haar beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
5. Een student(e) kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepsschrift niet op.

Artikel 4.5 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de bacheloropleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student(e) die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.
2. Een herkansing is niet van toepassing op een practica, die gezien hun aard jaarlijks eenmaal worden getoetst.
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling, met uitzondering van een No Show vermelding; in dat geval is de voorafgaande beoordeling geldig.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. Een hertentamen bestrijkt dezelfde materie als een tentamen. In het geval van deeltentamens en/of deelopdrachten vindt de herkansing plaats:
 - A. middels één hertentamen dat de stof dekt van alle deeltentamens en/of deelopdrachten en daarmee het eindcijfer voor 100% bepaalt;
 - B. middels het afzonderlijk herkansen van één of meer deeltentamens en/of deelopdrachten. Een student(e) kan het resultaat van een of meer deeltentamens en/of deelopdrachten laten staan. (In de studiehandleiding) Op Blackboard wordt omschreven hoe het eindcijfer wordt bepaald.

De examinator geeft bij aanvang van het onderwijsonderdeel via (de studiehandleiding op) Blackboard aan hoe deeltentamens en/of deelopdrachten worden herkanst (optie A of B).
6. De student(e) die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in het eerstvolgende semester, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem/haar in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examinator kan besluiten dat deze extra tentamengelegenheid een andere vorm heeft dan de reguliere tentamengelegenheid.

Artikel 4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers, behalve tussen de 5 en de 6.
3. Een beoordeling tussen 5 en 6 wordt afgerond: 5,1 tot en met 5,4 naar een 5 en 5,5 tot en met 5,9 naar een 6.
4. In plaats van een eindcijfer kan gebruik gemaakt worden van een symbool (voldaan/niet voldaan, goed/voldoende/onvoldoende, et cetera).
5. Voor nadere informatie over de beoordeling zie de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie FSW.

Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student(e):
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De bachelorthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt tot zes jaar.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken: hij/zij dient dit bij aanvang van het vak (in de studiehandleiding) op Blackboard te vermelden.
3. De examinerator kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student(e) daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student(e) op zijn/haar verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examinerator kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en/of minimaal vijf werkdagen voorafgaand aan de inzage op Blackboard bekendgemaakt.
3. Indien de student(e) op basis van overmacht verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem/haar een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student(e) beroep heeft aangetekend tegen de wijze waarop zijn/haar werk is beoordeeld, kan hem/haar op zijn/haar verzoek een kopie van zijn/haar beoordeelde werk worden verstrekt om hem/haar te ondersteunen in de beroepsprocedure. De kopie van zijn/haar beoordeelde werk wordt aangereikt op basis van geheimhoudingsplicht. Indien de student(e) de geheimhoudingsplicht schendt, wordt dit beschouwd als het plegen van fraude.

Artikel 4.10 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem/haar niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
2. De student(e) die voldoet aan het vereiste in lid 1, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 4.11 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student(e) de tot de bacheloropleiding behorende onderwijsonderdelen met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het college van bestuur heeft verklaard dat de student(e) aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde bacheloropleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijsseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.

3. De student(e) kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij/zij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.
4. Zie de Regels en Richtlijnen examencommissie voor meer details over de regels van het iudicium.

Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de Regels en Richtlijnen examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student(e) impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

5. Honoursprogramma

Artikel 5.1 Honoursprogramma

1. Een examencommissie kan een student(e) uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student(e) volgt dit programma naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC. De keuzemogelijkheden worden via de website van de VU bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student(e) alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.
4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
5. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van de in het derde of vierde lid bedoelde selectiecriteria.
6. De student(e) die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het regulier bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij/zij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP/SLcM inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de bacheloropleiding zijn ingeschreven. Studentbegeleiding is een algemene taak voor alle betrokkenen bij het onderwijsprogramma en een exclusieve taak voor de binnen het onderwijsbureau van de faculteit werkzame studieadviseurs. De studieadviseurs zijn primair verantwoordelijk voor de algemene (vakoverstijgende) studentbegeleiding. Daarnaast spelen de studentmentoren in het eerste bachelorjaar, de docenttutoren en de thesis- en stagecoördinatoren een rol bij de algemene studentbegeleiding. De binnen de wetenschappelijke afdelingen werkzame docenten zijn primair verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke studentbegeleiding. De regeling studentbegeleiding is geplaatst op VUnet.

Artikel 6.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student(e) van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het einde van zijn/haar eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie. De student(e) op wie artikel 6.3 eerste lid, tweede volzin van toepassing is, ontvangt geen studieadvies.

2. Voor een positief studieadvies moet de student(e) ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van zijn/haar eerste jaar van inschrijving. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten tellen de studiepunten van verworven vrijstellingen mee.
3. De student(e) ontvangt in zijn/haar eerste jaar van inschrijving:
 - a. na de eerste tentamenperiode (eind november/begin december) informatie over zijn/haar studievoortgang;
 - b. voor 31 januari en voor 30 juni een studievoortgangsbericht over de voortzetting van zijn/haar bacheloropleiding;
 - c. uiterlijk 22 augustus het definitieve bindend studieadvies.
4. Het faculteitsbestuur heeft de volgende normen vastgesteld voor de studievoortgangsberichten in januari en juni, zoals bedoeld in lid 3b:
 - a. januari: groen: 24 EC, oranje: 12 of 18 EC, rood: 0 of 6 EC;
 - b. juni: groen: 42, 48 of 54 EC, oranje: 24, 30 of 36 EC, rood: 0, 6, 12 of 18 EC.
5. De student(e) die weinig studiepunten heeft behaald bij het studievoortgangsbericht van eind januari wordt aangemoedigd een afspraak te maken met een studieadviseur met als doel de bespreking van de studiemethode en/of een heroverweging van de studiekeuze en/of de bespreking van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en/of een eventuele verwijzing.
6. Indien aan het studieadvies van eind augustus een afwijzing wordt verbonden ('negatief bindend studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 6.3 van toepassing.
7. De student(e) die voor 1 februari van het eerste jaar zijn/haar inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

Artikel 6.3 Bindend Negatief Studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student(e) niet aan de norm heeft voldaan. Dit advies blijft achterwege, als de student(e) aantoonbaar niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 6.4.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het tweede semester van het eerste jaar van inschrijving wordt aan de student(e) die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat de BSA-commissie, namens het faculteitsbestuur, voornemens is hem/haar een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student(e) op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 6.4) zijn/haar opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies heeft behaald. Een negatief advies blijft achterwege, als de student(e) wederom aantoonbaar niet aan de norm heeft voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden.
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student(e) er tevens op gewezen dat hij/zij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie, namens het faculteitsbestuur, en op welke wijze hij/zij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt door de BSA-commissie, namens het faculteitsbestuur, bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven en welke studenten de opleiding kunnen voortzetten.
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan de student(e) binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep instellen bij het college van beroep voor de examens.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student(e) zich gedurende de daarop volgende drie studie jaren niet kan inschrijven voor de bacheloropleiding omschreven in artikel 8.2.1.

Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden

1. De BSA-commissie verbindt namens het faculteitsbestuur geen afwijzing aan het studieadvies indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student(e) als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het vierde lid, zich voordoet, maakt de student(e) daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;

- c. de mate waarin hij/zij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.
De student(e) draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn/haar melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur maakt melding van de door de student(e) gemelde persoonlijke omstandigheden in het dossier van de student(e). Op het moment dat de student(e) de BSA-commissie om uitstel van het BSA verzoekt, verklaart de studieadviseur schriftelijk aan de BSA-commissie of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vierde lid.
4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
- ziekte van de student(e);
 - lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student(e);
 - zwangerschap van de studente;
 - bijzondere familieomstandigheden;
 - het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.

Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking

- Een student(e) met een functiebeperking kan bij de eerste aanmelding via VUnet of op een later tijdstip een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de bacheloropleiding.
- Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
- Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring afkomstig van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau.
- Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de portefeuillehouder onderwijs. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
- Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
- Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd en dit is toegewezen dan kan de student(e) bij de intekening van het vak of het hertentamen in VUnet aangeven of hij/zij hier gebruik van wil maken. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
- In het besluit kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

7. Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de bacheloropleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL BSc B&O

8 Algemene bepalingen

Artikel 8.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. academische kern: de als zodanig aangewezen onderwijsonderdelen, zoals omschreven in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, waarin de voor de bacheloropleiding essentiële wetenschappelijke houding en academische vaardigheden worden verworven;
- b. major: de verplichte onderwijsonderdelen van de bacheloropleiding met uitzondering van de academische kern;
- c. minor: een vooraf vastgesteld samenhangend geheel van onderwijsonderdelen;
- d. bacheloropleiding: bacheloropleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap.

Artikel 8.2 Gegevens bacheloropleiding

1. De bacheloropleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap CROH-nummer 50007 wordt in voltijdse vorm verzorgd en in het Nederlands uitgevoerd. Onderdelen van de opleiding kunnen in het Engels worden verzorgd. Dit is per vak aangegeven in de studiegids.
2. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.
3. De bacheloropleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - a. Bestuurswetenschap
 - b. Organizationalwetenschap

9 Doelstellingen en eindtermen van de bacheloropleiding

Artikel 9.1 Doelstelling bacheloropleiding

De bacheloropleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap beoogt studenten zodanige kennis en inzicht, vaardigheden en attitude bij te brengen op het terrein van bestuurs- en organisatiewetenschap, dat de afgestudeerde in staat is tot zelfstandige beroepsbeoefening en in aanmerking komt voor een vervolgopleiding tot gespecialiseerd beroepsbeoefenaar of (wetenschappelijk) onderzoeker.

Artikel 9.2 Eindtermen

De eindtermen van de bacheloropleiding zijn als volgt:

De afgestudeerde van de bacheloropleiding Bestuurs- en Organizationalwetenschap heeft kennis van en inzicht in:

- de grondbegrippen, theorieën en benaderingen in de disciplines politicologie, sociologie, economie, recht en communicatiewetenschap;
 - de grondbegrippen en theorieën over beleid en besluitvorming, over organisatie en management, over communicatie, over de verhoudingen en interacties tussen publieke en private organisaties en hun omgeving;
 - de feitelijke inrichting van het bestuur en van zijn omgeving;
 - de grondslagen en benaderingen van de sociale wetenschappen;
 - methoden en technieken van sociaal-wetenschappelijk onderzoek.
- De afgestudeerde van de bacheloropleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap is in staat:
- bestuurlijke en organisatorische problemen en verschijnselen te analyseren met behulp van wetenschappelijke concepten en theorieën;
 - praktijkproblemen in onderzoekbare vragen te vertalen;

- wetenschappelijke kennis en inzichten toe te passen voor de oplossing van (eenvoudige) problemen uit de praktijk van bestuur en organisatie;
- wetenschappelijke bronnen en onderzoeksliteratuur te verzamelen en te verwerken;
- academische toepassingen van computertechnologie te gebruiken;
- literatuuronderzoek te verrichten en hierover schriftelijk en mondeling te rapporteren;
- onder begeleiding een eenvoudig onderzoek uit te voeren.

De afgestudeerde van de bacheloropleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap geeft blijk van:

- nieuwsgierigheid naar achtergronden, oorzaken, consequenties en oplossingen van bestuurlijke verschijnselen en problemen;
- een houding die bestaat uit een kritische reflectie op bestuurlijke en organisationele vraagstukken en op analyses van en oplossingen voor die vraagstukken;
- integriteit en besef van ethische en normatieve aspecten van bestuur en organisatie.

10 Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling bacheloropleiding

De bacheloropleiding omvat de volgende onderdelen:

- academische kern (30 EC), zie 10.2.
- major (120 EC), zie 10.3 en 10.4
- keuzeruimte (30 EC), zie 11.

Artikel 10.2 Academische kern

Onderdeel van de bacheloropleiding is de academische kern. Hier wordt onder begrepen:

- Bachelorwerkgroep Bestuurs- en organisatiewetenschap I (niveau 100)
- Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek (niveau 100)
- Beschrijvende en inferentiële statistiek (niveau 100)
- Wetenschapsgeschiedenis: Instituties (niveau 200)
- Filosofie van management en organisatie (niveau 300)

Artikel 10.3 Onderwijsonderdelen

De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijsonderdelen. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijsonderdelen op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau. Zie de studiegids voor vakcode, studiepunten, periode, werkvorm en toetsvorm.

Artikel 10.4 De major onderwijsonderdelen zijn:

	<i>niveau</i>
<i>Eerste studiejaar</i>	
Kernthema's organisatiewetenschappen	100
Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 2	200
Bestuur, politiek en samenleving	100
Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 1	100
Gedrag en communicatie in organisaties	200
Bestuur en beleid	100
<i>Tweede studiejaar</i>	
Beleid en besluitvorming	200
Public Management	200
Methoden en technieken van kwalitatief organisatie onderzoek	200
Sociaal kapitaal en netwerken	200
Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 2	200
<i>Afstudeerrichting Bestuurswetenschap</i>	
EU Governance in an International Context	300
Recht voor overheid en bedrijf	200
Economie, markt en overheid	200
Bachelorproject 3: Oefening bestuur, beleid en organisatie	300

Afstudeerrichting Organizationalwetenschap

Organizational Culture and Change	200
Strategie en besluitvorming	200
Public Relations and Reputation Management	200
Bachelorproject 3: Cases in organisatiedynamiek	300
<i>Derde studiejaar</i>	
Bestuurs- en organisatiewetenschap praktijkproblemen	300
Bachelorthesis bestuurs- en organisatiewetenschap (18 EC)	300
<i>Afstudeerrichting Bestuurswetenschap</i>	
Besturen van de samenleving	300
<i>Afstudeerrichting Organiseringswetenschap</i>	
Organizations in the 21 st Century	300

Artikel 10.5 Practica

Practica worden jaarlijks eenmaal getoetst. Voor een overzicht van de practica zie bijlage 1.

Artikel 10.6 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald, of nadat deelgenomen is aan de genoemde onderdelen:

- Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 2 ná deelname aan Beschrijvende en inferentiële statistiek.
- Bachelorthesis Bestuurs- en organisatiewetenschap ná behalen van Methoden en technieken van kwalitatief organisatieonderzoek én deelname aan Bestuurs- en organisatiewetenschap praktijkproblemen.

Artikel 10.7 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

1. In geval van practica en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijsonderdeel zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van het desbetreffende onderwijsonderdeel op Blackboard.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student(e), van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

Artikel 10.8 Maximale vrijstelling

Maximaal 90 EC van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.

Artikel 10.9 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Science, afgekort tot BSc, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

11 Keuzeruimte

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit 30 EC vrije keuzeruimte. In deze keuzeruimte:
 - a. dienen ten minste twee vakken (12 EC) van niveau 300 te worden opgenomen;
 - b. mogen geen vakken van niveau 100 worden opgenomen. De examencommissie kan een uitzondering maken door één niveau 100 vak (6 EC) goed te keuren als dit vak in het samenhangende pakket keuzevakken expliciet als voorkennis vereist is voor een ander vak uit dat pakket;
 - c. mag één taalvaardigheidsvak (6 EC; geen Engels of Nederlands) worden opgenomen. De examencommissie kan een uitzondering maken door één extra taalvaardigheidsvak (6 EC) goed te keuren als hier overtuigende argumenten voor zijn.

Voor studenten die eerder dan september 2013 met de bacheloropleiding zijn gestart geldt een overgangsregeling, zie bijlage 2.

2. De student(e) kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie de keuzeruimte invullen met als zodanig aangewezen facultaire keuzevakken (keuzevakkenlijst in VUnet), met een minor die door de faculteit wordt aangeboden of met een als zodanig aangewezen universiteitsminor.
3. De student(e) kan de keuzeruimte ook invullen met:
 - a. andere onderwijsonderdelen van een Nederlandse of buitenlandse universiteit. Hiervoor is voorafgaand goedkeuring van de examencommissie nodig. Hierbij is de tekst uit lid 1 van toepassing.
 - b. een stage. Hiervoor is voorafgaand goedkeuring van de stagecoördinator van de bacheloropleiding nodig. Zie voor meer informatie de facultaire Regeling Bachelorstage.

12 Honoursprogramma

Het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

1. 18 EC uit het faculteit-overstijgende deel, zie [de VU-website](#)
2. 12 EC HP Research Project in PAOS. Voor vakcode, studiepunten, periode, werkvorm en toetsvorm zie studiegids.

13 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 13.1 Wijziging en periodieke beoordeling Onderwijs- en examenregeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de facultaire gezamenlijke vergadering.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en voor zover het niet de richtlijnen van het college van bestuur betreft.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 13.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die eerder met de bacheloropleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling overgangsregelingen, zie bijlage 2.

Artikel 13.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op VUnet.

Artikel 13.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

Advies opleidingscommissie Bestuurs- en organisatiewetenschap, d.d. 29 maart 2016.

Instemming GV, d.d. 21 juni 2016.

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Sociale Wetenschappen op 4 juli 2016.

Bijlage I Practica

De volgende vakken zijn practicum en kennen dus geen herkansing:

- Bachelorwerkgroep Bestuurs- en organisatiewetenschap 2
- Bachelorproject 3: Cases in Organisatiedynamiek
- Bachelorproject 3: Oefening bestuur, beleid en organisatie

Bijlage II Overgangsregelingen

A. Overgangsregeling 2013-2014

naam vak 2012-2013		in 2013-2014 vervangen door
S_I	Instituties	Wetenschapsgeschiedenis: Instituties

B. Overgangsregeling 2014-2015

- Voor studenten die in 2012/13 of eerder met de bacheloropleiding zijn gestart geldt dat keuzevakken van minimaal niveau 200 moeten zijn.
- Wijziging in vaknaam en taal:

naam vak 2013-2014		in 2014-2015 vervangen door
S_SCN	Social Capital and Networks	Sociaal kapitaal en netwerken

C. Overgangsregeling 2015-2016

Voor studenten die in 2012/13 of eerder met de bacheloropleiding zijn gestart en hun profileringsruimte al hebben ingevuld, geldt dat keuzevakken van minimaal niveau 200 moeten zijn.

Studenten van cohort 2012/13 of eerder die per september 2015 hun profileringsruimte nog volledig óf voor 24 of meer EC moeten behalen, moeten eveneens voldoen aan de eis dat minimaal 12 EC aan vakken van ["niveau 300" \(gevorderd niveau\)](#) zijn.

D. Overgangsregeling 2016-2017

vak 2015-2016		in 2016-2017 vervangen door
S_OBBO	Oefening bestuur, beleid en organisatie	Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 3: Oefening bestuur, beleid en organisatie
S_COD	Cases in organisatiedynamiek	Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 3: Cases in organisatiedynamiek